



Zweckverband Wasserversorgung & Abwasserbeseitigung

Zum Achterwasser 6
17459 Seebad Ückeritz

Tel. (038 375) 5 30, Fax (038 375) 53155

Ausbildungsberufsbild: Kaufmann/-frau für Büromanagement

Zugangsvoraussetzungen:

- Realschulabschluss

Ausbildungsorte:

- Zweckverband Wasserversorgung und Abwasserentsorgung Insel Usedom (**Praxis**)
- Berufsschule in Greifswald (**Theorie**)

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ausbildungsvergütung:

- Die Ausbildung findet im öffentlichen Dienst statt und wird nach dem TVAöD vergütet.

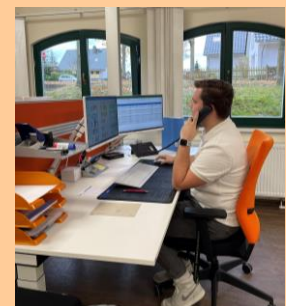
Inhalte der Berufsausbildung:

- Büroprozesse
- Geschäftsprozesse
- Gestaltung und Organisation von Büroprozessen und Arbeitsvorgängen
- Bearbeitung von Aufträgen
- Beschaffung von Sachgütern und Dienstleistungen
- Akquise und Bindung von Kunden
- Erfassung und Beurteilung von Werteströmen
- Bewältigung von Gesprächssituationen
- Wahrnehmung personalwirtschaftlicher Aufgaben
- Sicherung der Liquidität und Vorbereitung zur Finanzierung
- Steuerung erfolgsorientierter Wertschöpfungsprozesse
- Darstellung und Optimierung der Geschäftsprozesse
- Organisation von Veranstaltungen und Geschäftsreisen
- Planung und Durchführung eines Projektes



Wahlqualifikationen:

- Auftragssteuerung und Auftragskoordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- **Personalwirtschaft**
- **Assistenz und Sekretariat**
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Verwaltung und Recht
- Öffentliche Finanzwirtschaft



Im Zweckverband bilden wir die Wahlqualifikationen Personalwirtschaft und Assistenz und Sekretariat aus.