



Zweckverband Wasserversorgung & Abwasserbeseitigung
 Zum Achterwasser 6
 17459 Seebad Ückeritz

Tel.: 038375/530 E-Mail: info@zv-usedom.de

Kaufmann/-frau für Büromanagement

früher Bürokaufmann/-frau

Voraussetzung:

✓ mittlere Reife

Ausbildungsdauer:

✓ 3 Jahre

Ausbildungsorte:

- Zweckverband Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung Insel Usedom (**Praxis**)
- Berufsschule in Greifswald (**Theorie**)

Ausbildungsvergütung:

Die Ausbildung findet im öffentlichen Dienst statt und wird nach dem TVöD ve



Inhalt der Berufsausbildung:

- Büroprozesse
- Geschäftsprozesse
- Gestaltung und Organisation von Büroprozessen und Arbeitsvorgängen
- Bearbeitung von Aufträgen
- Beschaffung von Sachgütern und Dienstleistungen
- Akquise und Bindung von Kunden
- Erfassung und Beurteilung von Werteströmen
- Bewältigung von Gesprächssituationen
- Wahrnehmung personalwirtschaftlicher Aufgaben
- Sicherung der Liquidität und Vorbereitung zur Finanzierung
- Steuerung erfolgsorientierter Wertschöpfungsprozesse
- Darstellung und Optimierung der Geschäftsprozesse
- Organisation von Veranstaltungen und Geschäftsreisen
- Planung und Durchführung eines Projektes

Ab dem 16. Monat sind zwei der folgenden Wahlqualifikationen zu wählen:

- Auftragssteuerung und Auftragskoordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Verwaltung und Recht
- Öffentliche Finanzwirtschaft

